

この度は、グリーン大山東館・西館のお申込みのご意向ありがとうございます。
申込書をご送付させていただきますので必要事項をご記入のうえご返送下さいませ。

申込時の必要物 (個人名義)

- ① 保証会社（全保連）の賃貸保証委託申込書
- ② 保証会社（全保連）の個人情報に関する同意書
- ③ 申込者の身分証（運転免許証・住基カード等）の表面と裏面
- ④ 申込者の健康保険証の表面と裏面
- ⑤ 申込者が学生の場合、学生証もしくは合格通知書
- ⑥ 申込者が就職・転職の場合、内定通知書などの採用証明
- ⑦ 申込者が外国籍の場合、在留カードの表面・裏面

申込時の必要物 (法人名義)

- ① 保証会社（全保連）の賃貸保証委託申込書
- ② 会社謄本（履歴事項全部証明書） ※発行3ヶ月以内のもの
- ③ 入居者の身分証（運転免許証・住基カード等）の表面と裏面
- ④ 入居世帯主が申込み法人に在籍している、又はする予定の証明
※社会保険証の表面と裏面、社員証、内定通知書、採用通知書など

ご注意事項

- ① 身分証や健康保険証は、拡大または高画質にして見やすいようにFAX若しくは下記へメール添付してください。
- ② 申込書面に未記入が無く必要物が全て揃った段階でお部屋止めとなります。
それまでは募集継続となります。
- ③ 保証会社：全保連の審査時に申込者様へ本人確認と在籍確認のお電話と、緊急連絡先人へ意思確認のお電話がある場合がございます。
連絡がある場合、沖縄の市外局番098〜からと事前にお伝えください。
- ④ 個人名義の契約者様のご年収については、契約時に収入証明（源泉徴収票・課税証明書・確定申告書など）をご提出して頂き、コピーを取らせてもらいますので申込書には正確なご年収をご記入ください。
万が一、収入証明の年収額と、申込書に記載の年収額が大きく相違する場合は、審査承認後でも契約ができない場合があります。

株式会社アメニシティ 担当 針谷（はりや）
東京都板橋区大山金井町 47-6 グリーン大山西館 102 号
TEL：03-5917-4533 FAX：03-3959-7661

メールアドレス：info@amenicity.co.jp

グリーン大山東館・西館の事前説明事項

(必ず申込者様・入居者様がお読みください)

- 申込時に記載した入居者以外の入居は一切できません。発覚した場合は契約解除となります。

(入居中に生まれたお子様は除く。事前に申告して貸主の承認を得た方は除く。)

- 暴力団等反社会的勢力、又は入れ墨・タトゥーをしている方は契約できません。

- 下記の事項は禁止です。

ペットの飼育、楽器の演奏、生活騒音となる行為、灯油・石油等の持ち込み、民泊利用
(旧所有者の時にペット飼育を認められている住戸が数世帯ありますが、今後は一切禁止です。)

- 小さいお子様がいる場合、床に防音マットなどを敷いて、走り回る生活音が階下に響かない対策をしてもらいます。

- ゴミ出しの分別、粗大ゴミ出しのルールは厳守してもらいます。

- 登録制のバイク置場が6台あります。

空きがない場合は、敷地内に駐車する事は一切できません。

駐車可能サイズ：長さ230cm×幅90cm 月額使用料：1台2,200円

- 契約開始日から1年未満で解約の場合は、短期解約による違約金(賃料と管理費の1ヶ月分及び畳表替え代)を貸主に支払っていただきます。

- 2年後の更新時は、更新料(新賃料の1ヶ月分)と、更新事務手数料15,000円(別途消費税)がかかります。

- 退去時にかかる賃借人負担

- ① ルームクリーニング代として1㎡あたり1,200円(税別)
- ② エアコンクリーニング代として1基あたり10,000円(税別)
- ③ 喫煙によるクロス・設備機器のヤニ汚れ等の修復・消臭費用
(経年劣化を考慮せず修復代は全て借主負担となります)
- ④ 賃借人の故意・過失や通常の使用方法に反する使用など、賃借人の責めに帰すべき事由による住宅の損耗等の復旧費用

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】
050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者	
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 <small>*ワラは店舗・事務所</small>					
	フリガナ 物件名					号室	
	物件住所	〒 [] - [] 都・道・府・県					
①家賃(賃料)	円	④水道料(区)費	円	<input type="checkbox"/> 敷金・保証金		円	
②共益費・管理費	円	⑤その他	()	<input type="checkbox"/> 礼金		円	
③駐車場	円	⑥月額賃料	(①+②+③+④+⑤)	<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)		円	

申込者・賃借人	フリガナ 氏名			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦	年	月	日 () 歳
	現住所	〒 [] - [] ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県										
	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()										
	自宅電話 (ハイフン無し、右詰)			携帯電話		-						
	勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。 勤務先電話 (ハイフン無し、右詰)										
	勤務先住所	〒 [] - [] ※建物名・号室もご記入ください。 都・道・府・県										
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 ()										
部署	年収	万円		勤務年数	年 月 日							

同居人※	<input type="checkbox"/> 実入居者	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	西暦	年	月	日	携帯電話	-
		フリガナ 氏名		生年月日	西暦	年	月	日	携帯電話	-

※同居人が3名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。

※申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、「実入居者」を選択し、実際に入居する方の内容をご記入ください。

緊急連絡先											
フリガナ 氏名			続柄	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦	年	月	日 () 歳	
現住所	〒 [] - [] ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県										
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅			携帯	-						
保証会社	全保連株式会社		審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります							

協定会社様(審査回答書送付先)の情報											
会社名	株式会社アメニシティ							担当	針谷		
住所	〒 [] [] [] - [] [] [] [] 東京 都・道・府・県板橋区大山金井町47-6グリーン大山西館102号										
TEL	03-5917-4533			FAX	03-3959-7661						

特記事項
①の申込は、申込時必要書類として、一筆転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記帳)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は、お申込より親権者へ法定代理として、(当法人)同意書(が併せて必要)に必要書類を添付していただき、お申込ください。また、緊急連絡先については、お申込より先にご連絡をいただかない場合があります。なお、審査結果等に関するお問い合わせについては、お申込後、お問合せについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。



物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者	
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 <small>*フンは店舗・事務所</small>					
	フリガナ 物件名					号室	
	物件住所	〒 [] - [] 都・道・府・県					
	①家賃(賃料)	円	④水道料(区)費	円	<input type="checkbox"/> 敷金・保証金	円	
②共益費・管理費	円	⑤その他 ()	円	<input type="checkbox"/> 礼金	円		
③駐車場	円	⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤)	円	<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	円		

法人 申込者・賃借人	フリガナ 会社名			設立日	西暦 年 月 日	
	現住所	〒 [] - [] 都・道・府・県 <small>※建物名・号室もご記入ください。</small>				
	代表電話番号 (ハイフン無し、右詰)			担当部署 電話番号 (ハイフン無し、右詰)		
	フリガナ 代表者名			担当部署	フリガナ 担当者名	
	事業内容			入居理由	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 増店 <input type="checkbox"/> 移転	
	資本金	万円	年商	万円	従業員数	人

入居者	フリガナ 氏名	生年月日	西暦 年 月 日	携帯電話 勤務先又は 学校名	-	-
	フリガナ 氏名	生年月日	西暦 年 月 日	携帯電話 勤務先又は 学校名	-	-

※入居者が5名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの入居者をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 連帯保証人(代表者のみ)		<input type="checkbox"/> 緊急連絡先	
フリガナ 氏名	続柄	性別	西暦 年 月 日 () 歳
フリガナ 氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日
現住所	〒 [] - [] 都・道・府・県 <small>※マンション名・号室もご記入ください。</small>		
現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()		
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅	携帯	-
勤務先名称	<input type="checkbox"/> 同上		勤務先 電話
勤務先住所	〒 [] - [] 都・道・府・県		年収 万円 勤続年数 年
保証会社	全保連株式会社 審査受付時間 平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります		

協定会社様(審査回答書送付先)の情報			
会社名	株式会社 アメニシテイ		担当 針谷
住所	〒 173-0024 東京都板橋区大山金井町47-6グリーン大山西館102号		
TEL	03-5917-4533	FAX	03-3959-7661

特記事項
 ①当社より記載内容へ全項目確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただきます。ご要望にそえない場合がございます。なお審査の結果により、審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。また、在籍確認をさせていただきます。お問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。



個人情報の取得・管理・利用に関する同意書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報。
- ③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声、磁気又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
- ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
- ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者は、当社が申込者等と委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(2)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関
 名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)
 住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
 ル・グラシエルBLDG2 四階A
 電話番号：0570-086-110
 U R L http://jpp.or.jp/

(3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)
申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」という)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等を行いません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

第9条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。

ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点では申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(本条項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第18条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(<http://www.zenhoren.jp>)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00～18:00

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うことを確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	(同意した日をご記入ください。)	20	年	月	日	申込者 署名欄	(ご本人がご署名してください。)
-----	------------------	----	---	---	---	---------	------------------

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証委託料、保証内容及び保証限度額

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下のプラン表記載の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。 ※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社がお受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。
保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料、町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。
保証限度額	ご契約のプランに従って、以下のプラン表記載の保証限度額を上限として保証いたします。 ※お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月相当額を上限として、保証限度額を追加します。

2. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金されない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

3. プラン表及び口座振替サービス利用料

プランNo.	1	2	3	4	5	6	7
プラン名	毎年住居用	毎年店舗・事務所	毎年倉庫用	毎年住居学生用	初回のみ住居用	初回のみ駐車場	初回のみトナクルーム用
保証限度額	24か月分相当額	6か月分相当額	6か月分相当額	24か月分相当額	24か月分相当額	12か月分相当額	6か月分相当額
保証委託料	初回	100%	100%	10,000円	100%	1,000円	1,000円
	継続	毎年10,000円	毎年10.0000% (下限10,000円)	毎年10.0000% (下限10,000円)	毎年10,000円	なし	なし
口座振替サービスを利用する場合、右記の口座振替サービス利用料と毎月の賃料を自動引き落としによりお支払いいただきます。なお、振替不能の場合も口座振替サービス利用料は発生します。						口座振替サービス利用料	円+消費税

※保証限度額及び保証委託料の算出基準は月額賃料とし、月額賃料とは本契約締結時の月額賃料を示す

4. 特約条項

<p>【保証内容別の保証限度額】※下記No.については上記プランNo.を示す。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「修繕費」「ハウスクリーニング費用」「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」：合わせて月額賃料の3か月分相当額 ※No.6については、「修繕費」「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」：それぞれ月額賃料の1か月分相当額 ※No.3及びNo.7については、「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」：月額賃料の1か月分相当額 解約通知義務違反による違約金・損害金(※No.3及びNo.7を除く)：賃料等の2か月分相当額 早期解約による違約金・損害金(※No.2、No.3及びNo.7を除く)：原契約締結後、1年未満の解約：月額賃料の2か月分相当額 原契約締結後、1年以上2年未満の解約：月額賃料の1か月分相当額 原契約締結後、2年以上経過後の解約：保証対象外 <p>【口座振替サービス利用料について】</p> <ul style="list-style-type: none"> 甲は選択したプランに応じ、下記の金額を毎月の賃料と共に、甲指定の預貯金口座から自動引落しにより支払う。 ※No.6、No.7の場合：500円(別途消費税) ※それ以外の場合：300円(別途消費税) <p style="text-align: right;">以下余白</p> <p style="text-align: right;">A301-260</p> <p style="text-align: center;">※特約欄にあらかじめ印字されていない場合、又は手書きで文言を記載した場合、契約は有効に成立しないものとする</p>
--

5. 保証期間、中途解約及び解除事由

保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。
中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 保証会社の商号、本社所在地及び連絡先、問い合わせ窓口

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】沖縄県那覇市宇天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市宇天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	
賃借人用		